Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Юридический факультет

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: «Уголовное право и криминология»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки - 2026

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП
Составители: к.ю.н. доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин Челохсаев О.З.;
к.ю.н., доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин Цориева Е.С.

Владикавказ - 2026

1. Структура и общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет **6 зачетных единиц (216 часов)**.

Продолжительность прохождения практики – 4 недели.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	1
семестр	2	летняя сессия
Лекции	–	–
Практические занятия	2	2
Консультации	–	–
Итого аудиторных занятий	2	2
Самостоятельная работа	214	214
Курсовая работа	–	–
Форма контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
экзамен	–	–
зачет	+	+
Общее количество часов	216	216

2. Цели и задачи прохождения практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

– ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

– углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

– приобретение профессионального опыта по юридической специальности;

– закрепление и совершенствование навыков самостоятельной работы по сбору и обобщению практических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи учебной (ознакомительной) практики**:**

1) приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы;

2) развитие способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01(У) относится к обязательной части Блока 2. «Практика» в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к практической деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью учебного процесса обучающихся магистратуры, направленной на получение магистрами профессиональных умений и навыков.

Учебная (ознакомительная) практика выявляет уровень подготовки обучающегося по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Актуальные проблемы Общей части уголовного права», «Актуальные вопросы назначения наказания и применения иных мер уголовно-правового воздействия»,

«Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов», «Теория и практика делового общения», «Теоретические проблемы учения о преступлении», «Пределы действия уголовного закона», «Особенности квалификации преступлений против личности», «Проблемы квалификации корыстных преступлений и преступлений против собственности», «Уголовно-правовые проблемы противодействия незаконному обороту наркотиков», «Применение искусственного интеллекта в уголовном праве». Учебная (ознакомительная) практика является базовой для изучения следующих дисциплин (модулей): «Проблемы теории и практики квалификации преступлений», «Проблемы квалификации преступлений коррупционной направленности», «Проблемы освобождения от уголовной ответственности и наказания: уголовно-правовые и уголовно-исполнительные аспекты», «Уголовно-правовые и криминологические проблемы противодействия экстремизму и терроризму», «Врачебные преступления по российскому уголовному праву», «Криминальная виктимология» и др.

4. Требования к результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате практики)

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

– Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

– Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

– Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

– Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);

– Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

– Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

– Способен осуществлять деятельность по реализации требований уголовно-правовых нормативных актов и принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом (ПК-1)

– Способен применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности (ПК-2).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по практике с формируемыми компетенциями ОПОП

Код и наименование компетенции	**Индикатор (индикаторы) достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП** ***(знать, уметь, владеть)***
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК-2.1** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знает:** нормативно-правовые и организационные рамки, в которых могут реализовываться проекты в уголовно-правовой и криминологической практике: полномочия органов, требования к обработке персональных данных и служебной информации, правила межведомственного взаимодействия. **Умеет:** диагностировать проблему и формулировать проектную задачу на материале практики: например, на основе данных отдела полиции или прокуратуры выделить узкую проблему (рост краж в микрорайоне, низкая раскрываемость определённой категории дел) и перевести её в формат проектной задачи с измеримыми результатами. **Владеет:** коммуникативными и координационными навыками для реализации проекта в команде: согласование задач с куратором практики, подготовка кратких отчётов о ходе «проекта», презентация

		проектных идей и результатов в устной и письменной форме.
	ИУК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Знает:** методы сбора и анализа данных для обоснования проекта: статистические показатели преступности, криминологические обследования, анализ судебной практики, методы оценки рисков и эффективности профилактических мер. **Умеет:** обосновывать актуальность и значимость проекта для практики правоохранительной деятельности, используя данные статистики, судебной и следственной практики, криминологические показатели. **Владеет:** методами анализа и интерпретации криминологических и уголовно-правовых данных для принятия проектных решений: работа с формами статистической отчётности, выборками судебных решений, материалами уголовных дел (в обезличенном виде), отчётами подразделений.
	ИУК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	**Знает:** какие категории ресурсов бывают в юридическом проекте: человеческие (кадры, эксперты), материальные (оборудование, ПО, помещения), финансовые (бюджет, гранты), информационные (базы данных, нормативные акты, судебная практика), временные. **Умеет:** на основе задач конкретного проекта (например, анализ криминологической ситуации в районе, разработка профилактической программы, исследование судебной практики) составить перечень необходимых ресурсов. **Владеет:** навыками анализа ресурсной базы для решения профессиональных юридических задач в рамках проектного подхода.
	ИУК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	**Знает:** какие правовые и организационные особенности нужно учитывать при планировании юридических проектов (например, сроки процессуальных действий, требования к согласованию, ограничения по обработке данных). **Умеет:** соотносить правовые инструменты с проектными решениями: подбирать нормы УК, УПК, иные акты, а также организационные и профилактические меры, которые могут быть «инструментом» проекта (например, усиление профилактических рейдов, внедрение цифровых инструментов учёта, межведомственные протоколы). **Владеет:** навыком презентации плана: уметь обосновать выбранные решения, объяснить логику последовательности задач и ответить на вопросы по ресурсному обеспечению этапов.
	ИУК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	**Знает:** типичные риски и отклонения, характерные для уголовно-правовых и криминологических проектов: задержки в получении ответов на запросы, недоступность данных из-за режима секретности/персональных данных, изменение состава рабочей группы, перенос сроков процессуальных действий, межведомственные согласования. **Умеет:** документировать процесс мониторинга и изменений: вести журнал изменений, фиксировать даты,

		причины и последствия корректировок, сохранять версии плана, готовить краткие отчёты для куратора практики. **Владеет:** коммуникационными навыками для согласования изменений: умение кратко и по делу объяснить куратору или условной команде, почему план нужно скорректировать, какие риски возникают при отсутствии изменений и что именно предлагается сделать.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК-4.1** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	**Знает:** типовые модели совместной деятельности в уголовно-правовой и криминологической практике: профилактические проекты, расследования по сложным делам, криминологические исследования на базе подразделений; роли и зоны ответственности участников в таких моделях. **Умеет:** инициировать профессиональное взаимодействие для решения учебной задачи: формулировать запрос к куратору или представителю подразделения, обосновывать цель контакта, определять ожидаемый результат и сроки. **Владеет:** навыками профессиональной переписки и устного взаимодействия в юридической среде: составлять краткие служебные запросы, письма, протоколы встреч, фиксировать договорённости; вести переговоры/обсуждения с куратором и сотрудниками подразделения в уважительном и деловом стиле.
	ИУК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	**Знает:** специфику работы с источниками в уголовно-правовой и криминологической сфере: как анализировать монографии, статьи из профильных журналов, материалы судебной практики, статистические данные, международные правовые акты. **Умеет:** составлять академические тексты по заданной теме: формулировать цель и задачи, выстраивать логику изложения, подбирать и систематизировать информацию, делать обоснованные выводы. Например, написать реферат по теме «Криминологические характеристики рецидивной преступности» или набросать план статьи о проблемах квалификации сложных составов преступлений. **Владеет:** навыками работы с научной литературой: умение конспектировать, выделять главное, сопоставлять разные точки зрения, формулировать собственную позицию.
	ИУК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	**Знает:** форматы публичного представления результатов в академической и профессиональной среде: устный доклад, стендовый доклад, презентация, научная статья по итогам конференции, тезисы, пост-релиз, видео-доклад, круглый стол, дискуссия. **Умеет:** подготавливать и структурировать материалы для выступления: формулировать чёткие тезисы, составлять план доклада, подбирать релевантные примеры из практики (обезличенные), визуализировать криминологические данные (графики динамики преступности, диаграммы структуры преступлений, карты «горячих точек») без нарушения режима доступа к информации. **Владеет:** приёмами аргументации и защиты позиции в

		дискуссии: умение отвечать на критические замечания, ссылаться на нормы УК/УПК, судебную практику, статистические данные, научные источники, не уходить в эмоции, сохранять профессиональный тон.
	И У К - 4 . 4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	**Знает:** особенности дискуссий в уголовно-правовой и криминологической сфере: какие аргументы весомее при обсуждении квалификации преступлений, проблем правоприменения, криминологических прогнозов. **Умеет:** формулировать чёткую правовую позицию по спорному вопросу (например, по казусу из практики или по дискуссионной теме в криминологии) и последовательно её отстаивать. **Владеет:** навыками построения аргументации: уметь выделять главный тезис, подбирать к нему доказательства, делать вывод, не уходя в общие фразы.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК-6.1** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	**Знает:** структуру собственных ресурсов: что относится к личностным (знания, навыки анализа, стрессоустойчивость, коммуникабельность), ситуативным (доступ к базам данных, помощь куратора, оборудование на месте практики) и временным (график, дедлайны, часы на задачу. **Умеет:** планировать деятельность с учётом ресурсов: составлять график, разбивать большую задачу на этапы, распределять время так, чтобы уложиться в сроки без перегрузки. **Владеет:** приёмами мобилизации ресурсов: уметь «включать» резервные возможности (например, активизировать аналитическое мышление в стрессовой ситуации или быстро освоить новый правовой инструмент).
	ИУК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	**Знает:** основные направления профессионального роста для специалиста по уголовному праву и криминологии: углубление знаний материального и процессуального права, развитие навыков аналитической работы с судебной практикой, освоение методов криминологического анализа, совершенствование юридической техники и деловой коммуникации, изучение иностранного языка для работы с международными источниками. **Умеет:** соотносить личные цели с реалиями практики: учитывать доступ к материалам, график, специфику подразделения (прокуратура, полиция, суд) и выбирать реалистичные и измеримые задачи для развития. **Владеет:** практическими приёмами планирования индивидуального развития: составлять краткий план на период практики и после неё, распределять усилия между разными направлениями (знание норм, навыки анализа, коммуникация), закладывать контрольные точки для проверки прогресса.
	ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта	**Знает:** ключевые тренды рынка труда для юристов уголовно-правового профиля: какие навыки востребованы (работа с цифровыми доказательствами, аналитика данных о преступности, знание цифровых процессуальных инструментов, навыки межведомственного взаимодействия), какие специализации растут (киберпреступность,

	профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	экономические преступления с уголовно-правовыми последствиями, профилактика и криминологическое прогнозирование). **Умеет:** выбирать инструменты непрерывного образования под конкретную цель: если цель – следственная работа, приоритет – практико-ориентированные курсы и разбор типичных ошибок квалификации; если аналитика/криминология – методы статистики и работы с открытыми данными. **Владеет:** навыком работы с источниками актуальной информации о требованиях рынка и изменениях в профессии: читать вакансии и профили должностей, анализировать описания компетенций, сопоставлять их со своими навыками и планировать «мостики» между ними.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**ИОПК 3.1** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	**Знает:** сущность, значение, цели, виды и основные способы толкования норм права. **Умеет:** фиксировать, к каким ошибкам в квалификации или правоприменении может привести неверное толкование нормы. **Владеет:** приемами аргументировано обосновывать выбранный способ толкования и сделанные выводы ссылками на текст закона, системные связи, судебную практику или доктринальные позиции.
	ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	**Знает:** понятие пределов толкования: когда допустимо расширительное или ограничительное толкование, а когда нужно строго следовать букве закона. **Умеет:** комбинировать способы для комплексного уяснения смысла. Например, начать с грамматического разбора термина, затем проверить, как эта норма соотносится с другими статьями УК РФ (систематический способ), и сопоставить с практикой применения (судебное толкование). **Владеет:** навыком комплексного анализа нормы: не ограничиваться одним способом, а выстраивать цепочку рассуждений, связывая текст закона, систему права, практику и цели правового регулирования.
	ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления	**Знает:** причины возникновения пробелов (объективные – развитие общественных отношений, субъективные – ошибки законодателя, недостатки юридической техники). **Умеет:** выявлять пробелы в уголовно-правовых нормах: замечать ситуации, когда закон не даёт ответа на вопрос, как квалифицировать деяние, или норма слишком абстрактна, что создаёт неопределённость. **Владеет:** навыком системного анализа нормативного материала: смотреть на норму не изолированно, а в контексте всей системы права, чтобы выявить пробелы или противоречия.
	ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права	**Знает:** причины возникновения пробелов и коллизий в уголовном законодательстве и пределы возможных решений правоприменителя. **Умеет:** подбирать и комбинировать адекватные способы преодоления: например, при пробеле — углублённое толкование с опорой на принципы уголовного права, при коллизии — применение правил приоритета норм.

		Владеет: навыком юридической аргументации: последовательно и убедительно обосновывать предложенный путь преодоления проблемы, ссылаясь на нормы, доктринальные позиции, судебную практику.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ИОПК 5.1** Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	**Знает:** - требования к структуре (вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная части), стилю (точность, однозначность, лаконичность), использованию юридической терминологии, оформлению реквизитов (дата, подпись, печать), а также отраслевые особенности (например, специфика процессуальных документов в уголовном процессе: постановления, протоколы, обвинительное заключение); - классификацию: по юридической силе (законы — Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ; подзаконные акты — указы Президента, постановления Правительства, приказы министерств, акты органов местного самоуправления, локальные акты); по сфере действия (федеральные, региональные, местные, локальные); по срокам действия (постоянные, временные); - виды правотворчества: законотворчество (принятие законов), подзаконное правотворчество (издание подзаконных актов), локальное правотворчество (принятие актов организациями в пределах своей компетенции), а также непосредственное правотворчество народа (референдум). **Умеет:** анализировать конкретный юридический документ, сопоставлять разные НПА, определять вид правотворчества в конкретной жизненной ситуации. **Владеет:** навыками составления черновиков базовых юридических документов (например, заявления, ходатайства, запроса) с соблюдением правил юридической техники; навыками находить нужный акт, анализировать его действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.
	ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**Знает:** особенности составления документов именно в сфере уголовного права и криминологии. Например, специфику постановлений следователя, протоколов следственных действий, обвинительного заключения, запросов в экспертные учреждения, аналитических справок по материалам практики. **Умеет:** анализировать готовый юридический документ: выявлять соответствие структуры и содержания правилам юридической техники, находить неточности в формулировках, оценивать полноту изложения фактов и обоснованность правовых выводов. **Владеет:** практическими навыками составления различных юридических документов, характерных для уголовно-правовой сферы.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике	**ИОПК 6.1** Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения	**Знает:** какие существуют законодательные и морально-этические нормы и стандарты профессионального поведения юриста, в том числе в контексте уголовно-правовой сферы. **Умеет:** анализировать конкретные профессиональные ситуации с точки зрения того, насколько действия соответствуют принципам законности,

коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	беспристрастности и справедливости. **Владеет:** навыком применения правовых и этических инструментов для защиты прав и свобод человека в конкретных жизненных обстоятельствах.
	ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	**Знает:** сущность и компоненты личной культуры юриста и понятие правовой культуры. **Умеет:** выявлять пробелы в знаниях по конкретным вопросам уголовного права и криминологии и планировать шаги для их устранения (например, подобрать профильную литературу или изучить обзоры практики). **Владеет:** умением адаптировать теоретические знания к конкретным практическим задачам, возникающим в ходе ознакомительной практики (например, при анализе материалов дела или составлении проекта документа).
	ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	**Знает:** правовые основы противодействия коррупции: ключевые нормы уголовного, административного и иного законодательства, регулирующие эту сферу. **Умеет:** анализировать конкретные ситуации (в том числе из практики правоохранительных органов или правоприменительной деятельности) и выявлять в них потенциальные коррупционные риски. **Владеет:** навыком проведения юридической экспертизы проектов документов (нормативных актов, локальных актов организации, договоров) с целью обнаружения положений, создающих условия для коррупции.
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по реализации требований уголовно-правовых нормативных актов и принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом	**ИПК 1.1** Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.	**Знает:** критерии определения отраслевой принадлежности: какие вопросы относятся к уголовному праву, какие — к уголовно-процессуальному, уголовно-исполнительному, а какие могут требовать межотраслевого подхода (например, при регулировании деятельности правоохранительных органов). **Умеет:** анализировать правоприменительную практику (судебную, следственную, криминологическую статистику) и на этой основе выявлять потребности в новом нормативном регулировании или внесении изменений в действующие акты. **Владеет:** навыком работы с правовыми базами данных для подбора аналитических материалов, судебной практики и статистических данных, которые послужат основанием для вывода о необходимости нормативного акта.
	ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности	**Знает:** приёмы работы с языком права: требования к точности, однозначности, безадресности и безличности изложения, избегание двусмысленных формулировок. **Умеет:** сопоставлять проект нормативного акта с действующим законодательством, чтобы обеспечить его системность и избежать противоречий. **Владеет:** навыком составления проектов отдельных норм или фрагментов нормативных актов с учётом требований законодательной техники.
	ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов	**Знает:** специфику юридической техники именно в сфере уголовного права и криминологии: как формулируются запретительные нормы, как закрепляются криминологически обоснованные меры профилактики,

	в сфере своей профессиональной деятельности	почему в уголовном праве особенно важна однозначность терминов и недопустимость расширительного толкования. **Умеет:** сопоставлять проект с действующим законодательством, чтобы обеспечить его системность и избежать конфликтов норм. **Владеет:** навыком документирования результатов работы.
ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности	**ИПК 2.1** Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	**Знает:** действующие нормативные правовые акты с учётом специфики уголовно-правовой и криминологической сфер: Конституцию РФ, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Уголовно-исполнительный кодекс РФ, федеральные законы (например, «О полиции», «О прокуратуре РФ»), подзаконные акты, а также международные акты в этой сфере. **Умеет:** выявлять особенности регулирования в отдельных институтах (например, особенности квалификации преступлений, особенности назначения наказания, криминологические аспекты профилактики конкретных видов преступлений). **Владеет:** навыком работы с нормативным материалом в контексте уголовно-правовой и криминологической проблематики: уметь быстро ориентироваться в массиве актов, находить нужные нормы, понимать их смысл и цель.
	ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права	**Знает:** основные формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение. **Умеет:** различать формы реализации права в текстах нормативных актов, материалах уголовных дел, процессуальных документах. **Владеет:** навыком аргументации: уметь обосновывать свой выбор формы реализации права, ссылаясь на нормы закона и характер правоотношений.
	ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	**Знает:** - какие обстоятельства в уголовно-правовой сфере имеют юридическое значение (то есть влияют на наличие состава преступления, квалификацию, ответственность); - какие источники информации (материалы дела, показания, экспертизы, документы) используются для установления фактов. **Умеет:** анализировать фабулу дела или фрагмент реального материала практики и выделять из массива фактов те, что имеют юридическое значение. **Владеет:** навыком аргументации: уметь обосновать, почему тот или иной факт признан юридически значимым, сославшись на норму закона или разъяснения высших судов.
	ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	**Знает:** как соотносятся нормы материального и процессуального права при регулировании конкретной ситуации. **Умеет:** на основе анализа определять характер правоотношения (уголовно-правовое, уголовно-процессуальное, криминологическое и т.п.). **Владеет:** навыком фиксации результатов анализа в письменной форме (например, в аналитической записке

		по практике): описать выявленное правоотношение, перечислить применимые нормы, обосновать выбор и указать на возможные сложности.
	ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	**Знает:** какие бывают виды юридических решений в уголовно-правовой сфере (например, решение о возбуждении уголовного дела, о квалификации деяния, о мере пресечения, о назначении наказания; в криминологии — решение о выборе меры предупреждения преступления). **Умеет:** сопоставлять принятое решение с нормами материального и процессуального права, чтобы убедиться в его законности и обоснованности. **Владеет:** навыком работы с правовыми актами: быстро находить нужные нормы, правильно их толковать и применять к фактам дела.

5. Место проведения учебной (ознакомительной) практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики от Университета – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

Практика может быть проведена в профильных организациях (базы практик) либо на базе Университета (в Управлении юридической и договорной деятельности Университета, Юридической клинике Университета и т.д.). В индивидуальном порядке обучающийся может самостоятельно выбрать для себя место прохождение практики, если оно соответствует требованиям, предъявляемым к базам практики, при этом необходимо дополнительное заключение договоров на прохождение учебной (ознакомительной) практики, которое организуется самим обучающимся.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: суды общей юрисдикции, органы прокуратуры, следственного комитета; федеральные и региональные органы исполнительной власти (УМВД, УФССП, УФСИН, УФАС и др.); адвокатские образования; органы местного самоуправления и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить учебную (ознакомительную) практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не позволяет проходить учебную практику в организации по месту своей работы, то прохождение учебной практики возможно на базе Университета – в Управлении юридической и договорной деятельности СОГУ (по согласованию с руководителем практики в дистанционном формате).

Общее методическое руководство практикой возложено на Кафедру уголовно-правовых дисциплин, которая осуществляет подготовку магистров по программе «Уголовное право и криминология»

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от кафедры планирует, организует и контролирует практику магистра, проверяет и оценивает отчет о прохождении практики. Руководитель учебной (ознакомительной) практики от базы практики (профильной организации) дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность магистра, корректирует деятельность магистра, дает соответствующую характеристику на обучающегося.

5.1.Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	Прокуратура РСО-Алания	№ 140-22	14.10.2022 – 14.10.2027
2	Управление Судебного департамента РСО-Алания	№ 102-23	27.09.2023 – 27.09.2028
3	Адвокатская палата Республики Северная-Осетия Алания	№ 3-23	20.01.2023 –20.01.2028
4	Следственный комитет РФ	№ в СКРФ АКСК-218-911-22	заключен на неопределенный срок
5	Управление Федеральной Службы Исполнения Наказаний по РСО-А (УФСИН)	№ 70-25	19.05.2025 – 19.05.2028
6	Управление Федеральной службы судебных приставов по РСО-А (УФССП)	№ 145-25	01.12.2025 – 01.12.2027
7	Управление МВД России по г. Владикавказу РСО-А	№ 71-25	19.05.2025 – 19.05.2030

6. Содержание учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика состоит из следующих этапов:
– подготовительный,
– основной,
– заключительный.

№	Наименование этапа практики	Занятия ОФО/ЗФО		Самостоятельная работа студента		Формы контроля	Литература
		л	практ. (часы)	Содержание	Часы ОФО/ЗФО		
1	**Подготовительный** 1. Организационные мероприятия по вопросам прохождения практики 2. Ознакомление с методическими и инструктивными материалами по практике 3. Получение от руководителя практики направления на практику, графика практики и индивидуального задания, формы дневника практики	-	1/1	- ознакомление с рабочей программой практики; - оформление необходимых документов по прохождению практики; - прохождение вводного инструктажа по правилам техники безопасности и охраны труда.	14/14	отчет по практике, собеседование с руководителем практики	[1-6]

2	**Основной** 1. Выполнение конкретных заданий, предусмотренных программой учебной (ознакомительной) практики 2. Сбор практического материала (процессуальных документов) для оформления отчета по практике	-	-	- выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение видов работ по согласованию с руководителем практики от профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием; - выполнение указаний руководителя практики от профильной организации; - ведение дневника практики с отражением конкретных сведений о проделанной работе в течение дня (подписывается руководителем практики от профильной организации); - информирование руководителя практики от Университета о ходе практики; - получение по месту прохождения практики отзыва, подписанного руководителем практики от профильной организации и заверенного печатью.	180/180	еженедельный отчет руководителю практики, собеседование	[1-6]
3	**Заключительный** 1. Подготовка и оформление отчета по практике 2. Защита отчета по практике	-	1/1	- обработка и систематизация собранного в ходе прохождения практики материала - составление отчета о прохождении практики - подготовка к защите отчета (устному собеседованию) по практике	20/20	отчет по практике	[1-6]
	Итого: 216 часов		**2/2**		**214/214**	**Зачет с оценкой**	

7. Образовательные технологии

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся организуется с помощью личностно-ориентированных и диалогических технологий.

Взаимодействие преподавателей вуза, работников организаций и обучающихся строится на основе технологии педагогической поддержки и сопровождения, на первый план выступают организационно-управляющая, направляющая, стимулирующая и корректирующая функции преподавателя и наставника в организации.

Для оказания действенной помощи организуется: посещение практикантов на рабочих местах, наблюдение за их деятельностью, совместный комплексный анализ проделанной работы, еженедельные консультации.

При прохождении практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчёт, выполненное задание и др.).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Общее руководство практикой осуществляется руководителем магистерской программы, повседневное руководство – руководителем практики от кафедры уголовно-правовых дисциплин и руководителем практики от базы практики (профильной организации).

Обучающиеся проходят практику по утвержденной Ученым советом факультета программе. Программа практики должна быть выполнена обучающимся в полном объеме.

Практика проводится в соответствии с графиком учебной (ознакомительной) практики обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция («Уголовное право и криминология»). На обучающихся в полной мере распространяется режим работы соответствующего учреждения.

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики научный руководитель ВКР может поручить обучающемуся сверх программы практики, выполнение индивидуального задания связанного с подготовкой ВКР.

Обучающемуся рекомендуется составить рабочий план прохождения практики (см. приложение) с учетом программы практики, индивидуального задания и характера выполняемой работы и согласовать его с руководителем практики от базы практики.

В целях обеспечения наибольшей эффективности практики, руководитель практики от базы практики может возлагать на обучающихся выполнение отдельных поручений, соответствующих назначению практики.

Учебная (ознакомительная) практика рассчитана в основном на самостоятельное решение обучающимся поставленных перед ним задач, поэтому перед началом практики обучающемуся следует повторить необходимый учебный материал по уголовному праву, содержащийся в рекомендованной программой литературе. Список литературы, предлагаемый ниже, в ходе практики может быть дополнен новейшими источниками.

По всем вопросам организации и прохождения практики, а также подготовки письменного отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики обучающийся может обратиться за консультацией к руководителю практики от кафедры.

В отчете о прохождении учебной (ознакомительной) практики следует указать сроки прохождения практики, перечислить структурные подразделения базы практики, в которой выполнялись практические задания, описать последовательность выполнения заданий практики, отразить конкретно выполненную обучающимся работу, проанализировать сложные вопросы, возникшие в процессе изучения конкретных материалов, указать затруднения, встретившиеся в ходе практики, изложить предложения по совершенствованию организации деятельности соответствующих органов и организаций. Отчет следует завершить выводами, содержащими оценку полезности и качественного уровня проведения учебной практики.

К отчету прилагается схема организационной структуры базы практики, копии документов (проектов документов), составленных обучающимся, материалы, связанные с работой отдельных структурных подразделений и сотрудников.

По итогам прохождения учебной практики обучающиеся готовят отчет (материалы практики) и сдают дифференцированный зачет. Формы основных отчетных документов приводятся в приложении.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или может быть отчислен из университета.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист *(Приложение 1)*.

Содержание (оглавление) – перечень приведенных разделов и подразделов с указанием страниц *(Приложение 2)*.

Отчёт о прохождении практики (Введение, Основная часть, Заключение).

Список использованных источников.

Приложение, в котором должны быть представлены проекты документов, составленные лично обучающимся с обязательным анализом содержания приложенных документов.

Обязательно к отчёту магистры обязаны прилагать Программу практики (рабочий график и индивидуальное задание) *(Приложение 3)* и Дневник практики *(Приложение 4)*, а также Характеристику-отзыв, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный его работодателем *(Приложение 5)*

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

9.1. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в дневнике практики и отчете по практике. Формой аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики является дифференцированный зачет, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от кафедры контролирует выход магистров на практику в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

Для целей аттестации магистр представляет следующие документы:

1) Программу (рабочий график и индивидуальное задание) учебной (ознакомительной практики.

2) Дневник прохождения учебной практики.

3) Характеристику-отзыв с места прохождения практики

4) Письменный отчет по результатам практики

5) Процессуальные документы (в виде приложения к отчету)

Дневник прохождения учебной практики должен содержать:

- информационный лист (данные об обучающемся, руководителях практики, месте прохождения практики и т.д.)
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания и предложения магистра
- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется магистром на подпись непосредственного (курирующего) руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью
- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Характеристика-отзыв должна содержать:

- оценку профессиональных и личных качеств магистра, уровень сформированности компетенций
- подпись непосредственного руководителя практики от профильной организации
- как правило, печать базы проведения практики.

Письменный отчет – составляется на стандартных листах формата А4, объемом не более 10-15 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, № 14, через 1,5 интервала, красная строка — 1,25. Размеры полей: верхнее, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Во *введении* указываются место, время (срок) прохождения практики, краткая характеристика целей и задач, решаемых на практике. В *основной части* излагаются общая характеристика непосредственной базы практики как юридического лица, нормативная основа его функционирования, структура, цели и задачи деятельности, функции и полномочия подразделения, в котором непосредственно проходит практика, описание мероприятий, фактически выполненных обучающимся. В *заключении* обучающийся излагает свои собственные выводы, обобщения, вносит свои предложения по совершенствованию деятельности подразделения, а также организации в целом.

Во время устного собеседования при защите отчета учебной практики руководитель практики от кафедры может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения
- об общей характеристики места непосредственного прохождения практики
- об описании выполненных заданий и сформированных компетенций
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Защиту учебной практики организует руководитель практики от кафедры в соответствии с распределением учебной нагрузки и приказом о прохождении учебной практики.

Сроки защиты учебной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом – конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры и своевременно доводит до сведения магистров.

В установленное время руководитель практики от кафедры в индивидуальном порядке проводит собеседование с каждым магистром о результатах практики. При этом магистр представляет свой дневник, характеристику, письменный отчет.

9.2.1 Система оценки результатов учебной (ознакомительной) практики магистра

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
оценка «отлично»	Выполнение индивидуального задания и рабочего графика практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
оценка «хорошо»	Выполнение индивидуального задания и рабочего графика практики в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающиеся отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций
оценка «удовлетворительно»	Выполнение индивидуального задания и рабочего графика практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций
оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение индивидуального задания и рабочий график практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций

9.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) нормативные источники

Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

б) основная литература:

1. Кочепасова Т.Ю. Учебно-методическое пособие по практике для магистрантов / Т. Ю. Кочепасова; РПА Минюста России. — М.: РПА Минюста России, 2021. — 52 с. — 156 экз. — ISBN 978-5-89172-887-5. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35118749

2. Мосиенко, Т. А. Прохождение учебной практики по направлению подготовки «Юриспруденция»: учебно-методическое пособие : [16+] / Т. А. Мосиенко, М. М. Меркулов; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 60 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686252 – Библиогр.: с. 26-27. – ISBN 978-5-7972-2929-2. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

3. Учебная практика: учебно-методическое пособие / В. А. Аляев, Г. В. Каргин, А. В. Бурмистров, С. А. Булаев; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710 – ISBN 978-5-7882-1445-0. – Текст: электронный.

4. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585136

5. Уголовное право. Особенная часть: учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585633

6. Криминология: учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565567

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы:

Юриспруденция	Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
	Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
	Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
	Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
	Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
	Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
	Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	http://pravo.minjust.ru
	Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
	КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
	КонсультантПлюс: Классика российского права	https://civil.consultant.ru/
	Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции»	http://www.allpravo.ru/library
	Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://window.edu.ru/resource /354/46354
	Уголовный процесс. Научные и учебные материалы	http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm
	Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
	Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
	Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/
	Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив	http://ex-jure.ru/
	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/
Универсальные ресурсы	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
	Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
	Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru
	Каталог электронных библиотек	https://elementy.ru/catalog

		/g31/elektronnye_biblioteki
	«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	https://megabook.ru
	Библиотека учебной и научной литературы	http://sbiblio.com/biblio/

д) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
	MOODLE	Бесплатное	-
	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
	РусГард	Бесплатное	Россия

	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	**Платформа и (или) адрес в сети Интернет**	**Реквизиты**	**Правообладатель**	**Количество ключей**
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. -31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения

- полнотекстовый доступ к научным журналам	Пароль: Khetagurov.	С 01.01.2026 г.- 31.12.2026 г.		количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет-сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические	https://bibliotekar.ru/

	пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobeflashplayer 31; Adobereader 10; Java 6.0; K-LiteCodecPack; Winrar; MicrosoftOffice 10; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина / Бородинская, 27-29/23. Учебный корпус № 5. Ауд. 5, 7, 39
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobeflashplayer 31; Adobereader 10; Java 6.0; K-LiteCodecPack; Winrar; MicrosoftOffice 10; MicrosoftVisio 10; MicrosoftVisualstudio; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

Кафедра уголовно-правовых дисциплин
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Программа магистерской подготовки «Уголовное право и криминология»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Выполнил:
Магистрант 1 курса
очной формы обучения
Петров Иван Иванович

Проверил:
Цориева Елена Святославовна, к.ю.н.,
доцент кафедры уголовно-правовых
дисциплин

Оценка_____ «___» _____202__ г. _____
Подпись (расшифровка подписи)

Владикавказ
202__ г.

Приложение 2

Содержание

Введение.....3

Раздел I. Общая характеристика организации прохождения учебной (ознакомительной) практики.....5

Раздел II. Анализ выполненной работы при прохождении учебной (ознакомительной) практики.....8

Заключение.....12

Список использованных источников.....14

Приложения.....15

Приложение 3

ФГБОУ ВО СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Л. ХЕТАГУРОВА

Кафедра **уголовно-правовых дисциплин**

Факультет **юридический**

ПРОГРАММА
(рабочий график и индивидуальное задание)
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент __курса магистратуры _____формы обучения
Ф.И.О. _____
Направление магистратуры: 40.04.01 «Юриспруденция»
Программа магистерской подготовки: «Уголовное право и криминология»
Руководитель практики *от Университета* (Ф.И.О., должность): _____
Руководитель практики *от профильной организации* (Ф.И.О., должность): _____
1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. Цель практики: *закрепление и углубление знаний на практике, полученных в процессе обучения*
4. Задачи практики: *выработка практических навыков, необходимых для работы по профессии*
5. Программа прохождения практики:

№ этапа	Мероприятия (типовые задания)	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Ознакомление с рабочей программой практики, оформление необходимых документов по прохождению практики и вводный инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда	в первый день практики	устное собеседование
2.	Ознакомление со структурой, компетенцией и деятельностью органа власти, учреждения, организации, являющихся местом прохождения практики	в течение основного периода практики	письменный отчет
3.	Изучение правил ведения документооборота и получение навыков по оформлению соответствующей рабочей документации: составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства о противодействии преступности	в течение основного периода практики	письменный отчет
4.	Выполнение по поручению руководителя практики от организации служебных обязанностей, возложенных на структурное подразделение или ряд структурных подразделений (совершение отдельных процессуальных и иных действий, участие в рассмотрении жалоб и заявлений, аналитической и иной работе).	в течение основного периода практики	письменный отчет
5.	Выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения и выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики	в течение основного периода практики	письменный отчет
6.	Заключительные мероприятия по прохождению практики (обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета о прохождении практики)	за два-три дня до окончания срока практики	письменный отчет
7.	Защита отчета о прохождении практики	после окончания практики, в назначенный по графику день	устная защита

Магистрант _____ / _____/ «____» _____ 2026 г.
(подпись) *Ф.И.О.*

Руководитель практики *от Университета* _____ /_____/
(*подпись*) *Ф.И.О.*
Руководитель практики *от профильной организации* _____ /_____/
(*подпись*) *Ф.И.О.*

Приложение 4

ФГБОУ ВО СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Л. ХЕТАГУРОВА

Кафедра **уголовно-правовых дисциплин**

Факультет **юридический**

КРАТКИЙ ОТЧЕТ (ДНЕВНИК) О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент __ курса магистратуры _____формы обучения
Ф.И.О. _____
Направление магистратуры: 40.04.01 «Юриспруденция»
Программа магистерской подготовки: «Уголовное право и криминология»
Руководитель практики *от Университета* (Ф.И.О., должность): _____
Руководитель практики *от профильной организации* (Ф.И.О., должность): _____
1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. Результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики:

№ п/п	Краткое содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
…			

Магистрант _____ / _____/
(подпись) *Ф.И.О.*

Руководитель практики
от профильной организации _____ /_____/
(*подпись*) *Ф.И.О.*

Руководитель практики
от Университета _____ /_____/
(*подпись*) *Ф.И.О.*

Характеристика с места прохождения учебной (ознакомительной) практики и развернутый отчет по практике (с приложенными процессуальными документами) прилагаются.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

_____*(Ф.И.О. полностью)*_____, студент 1 курса магистратуры _____ формы обучения юридического факультета СОГУ им. К.Л. Хетагурова, направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа «Уголовное право и криминология», проходил учебную (ознакомительную) практику в_____*(наименование организации)*_____ с «____» _____ 202__ г по «___» _____ 202__г.

В характеристике отражается:

- отношение обучающегося к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;

- поведение во время практики;

- отношение с работниками организации и посетителями;

- замечания и пожелания обучающемуся;

- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и какой заслуживает оценки.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

подпись *Ф. И. О.*

Место печати